

Na osnovu člana 11. Zakona o nevladinim organizacijama (Sl.list RCG br. 39/11) Osnivačka Skupština NVO „Društvo anesteziologa i intenzivista Crne Gore“ (DAICG) na svojoj sjednici od 08.10. 2020. godine donosi

STATUT

NVO „Društvo anesteziologa i intenzivista Crne Gore“ (DAICG)

OPŠTE ODREDBE

Član 1

NVO „Društvo anesteziologa i intenzivista Crne Gore“ (u daljem tekstu: DAICG) je stručno društvo koje je osnovano kao nevladino nestranačko i neprofitno udruženje radi stručnog i naučnog rada na području anesteziologije i intenzivne njege, a čiji je rad zasnovan na već postojećim postulatima ljekarske prakse.

Član 2

Naziv udruženja na crnogorskom jeziku je: NVO „Društvo anesteziologa i intenzivista Crne Gore“ (DAICG).

Naziv udruženja na Engleskom jeziku je: Montenegrin Society of Anesthesiology and Intensive Care (MSAIC).

Član 3

Sjedište udruženja je: Ljubljanska bb, Podgorica.

Član 4

Rad udruženja je javan.

Javnost rada udruženja ostvaruje se putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg izvještaja i drugih podataka od značaja za rad Udruženja na internet stranici nevladine organizacije.

Član 5

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

CILJEVI I DJELATNOSTI

Član 6

Ciljevi „Društva anesteziologa i intenzivista Crne Gore“ (DAICG):

- udruženje doprinosi unapređenju uslova rada i daljem razvoju ove grane medicine i primjeni istih u praktičnom radu;
- organizuje i sprovodi medicinska istraživanja iz ove oblasti u saradnji sa pojedincima i institucijama u zemlji i inostranstvu;
- organizuje i učestvuje u domaćim i međunarodnim stručnim i naučnim projektima;
- pruža informacija od interesa za članove;
- bavi se drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Član 7

Djelatnosti „Društva anesteziologa i intenzivista Crne Gore“ (DAICG):

- saradnja s drugim stručnim, naučnim organizacijama kao i medicinskim fakultetima, institutima, laboratorijama... u zemlji i inostranstvu;
- predstavljanje struke u zemlji i inostranstvu ;
- unapređenje i poboljšanje organizacije rada u stručnoj i naučnoj djelatnosti na području struke;
- saradnja sa srodnim stručnim i naučnim udruženjima drugih zemalja;
- njegovanje i razvijanje načela povezanosti i medicinske etike među svojim članovima;
- davanje stručnih mišljenja i ekspertiza;
- predlaganje i realizacija naučnih projekata.

Član 8

Pečat udruženja je okruglog oblika po čijem obodu je sa spoljašnje strane latiničnim pismom, malim slovima, ispisan puni naziv nevladinog udruženja na engleskom jeziku: „montenegrin society of anesthesiology and intensive care“, a u unutrašnjosti pečata, centralna pozicija, latiničnim pismom, malim slovima, ispisan puni naziv nevladinog udruženja na crnogorskom jeziku: „društvo anesteziologa i intenzivista crne gore“.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 9

Ograni udruženja su: Skupština, predsjednik udruženja i sekretar udruženja.

Član 10

Skupština je najviši organ upravljanja udruženja.

Član 11

Skupštinu čine svi članovi udruženja.

Član 12

Nadležnost Skupštine:

- usvaja Statut udruženja;
- usvaja izmjene i dopune Statuta;
- bira i razriješava lice ovlašćeno za zastupanje;
- bira i razriješava druge organe udruženja;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja udruženja;
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruženja;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa udruženja.

SAZIVANJE SKUPŠTINE

Član 13

Skupština može biti redovna i vanredna.

Skupština redovno zasijeda jednom u toku godine.

Redovnu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik/ca Skupštine.

Predsjednik/ca Skupštine je lice koje se bira iz reda članova Skupštine, odlukom Skupštine na mandat od četiri godine.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine članstva, najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Skupština se saziva pismenim pozivom u elektronskoj formi sa naznačenjem mjesta i vremena održavanja i prijedlogom njenog dnevnog reda, najmanje 10 dana prije održavanja.

Sjednicom predsjedava Predsjednik/ca Skupštine.

Uz poziv za skupštinu dostavlja se i odgovarajući materijal pisanim putem, e-mailom, faksom ili pisanim dokumentom sa potpisom.

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik/ca Skupštine.

KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE

Član 14

Skupština može da zasjeda i odlučuje ako je prisutno najmanje 50 posto plus jedan (natpolovična većina) članova udruženja.

Kvorum za rad i odlučivanje utvrđuje Predsjednik/ca Skupštine koji otvara njeno zasijedanje.

Član 15

Ako se Skupština nije održala, ponovo se saziva u roku od sedam dana sa istim dnevnim redom.

Član 16

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama i drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje prostom većinom prisutnih članova.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Skupštine kao i lice ovlašćeno za zastupanje.

NAČIN GLASANJA

Član 17

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

Član 18

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kada to zahtijeva najmanje 50 posto plus jedan članova udruženja.

Tajno glasanje se vrši putem glasačkih listića.

Član 19

Član Skupštine može glasati i pismenim putem.

Pismo kojim član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako se dostavi Skupštini do njenog održavanja.

Predsjednik/ca Skupštine dužan je da upozna članove koji su prisutni o tome kako je glasao član pisanim putem.

ISKLJUČENJE PRAVA GLASA

Član 20

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahtijeva koje ima u odnosu na tog člana;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;

- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa udruženja.

Kada je interes iz stava 4 ovog člana protivan interesu udruženja cijeni u svakom konkretnom slučaju Skupština.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

JAVNOST RADA SKUPŠTINE

Član 21

Sjednice Skupštine su javne.

U posebnim slučajevima, kada to nalažu interesi udruženja, skupština može odlučiti da sjednica ne bude javna.

ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

Član 22

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine, a naročito:

- mjesto i dan održavanja;
- dnevni red;
- imena prisutnih članova;
- lično ime predsjednika ili predsjedavajućeg (ukoliko predsjednik ne može da prisustvuje sjednici iz opravdanih razloga)
- lično ime zapisničara;
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja;
- imena lica koja su učestvovala u raspravi;
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda po kojima je glasanje nužno;
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka;
- izdvojeno mišljenje članova;
- vrijeme završetka sjednice;

Član 23

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.

Uz zapisnik se prilaže spisak učesnika i dokazi o sazivanju Skupštine.

Član 24

Zapisnik potpisuju Predsjednik/ca Skupštine i zapisničar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica Predsjednik/ca Skupštine i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj potpis ili skraćeni potpis (paraf).

Član 25

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanu i potpisivanju od strane Predsjednika/ce Skupštine i zapisničara.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE- PREDSJEDNIK

UDRUŽENJA

Član 26

Predsjednik/ca udruženja bira se odlukom Skupštine udruženja na mandat od 4 godine.

Odlukom o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju Predsjednika/ce udruženja.

OVLAŠĆENJA PREDSJEDNIKA UDRUŽENJA

Član 27

Predsjednik/ca udruženja:

- zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun udruženja;
- odgovara za zakonitost rada;
- vodi poslove udruženja saglasno odlukama Skupštine;
- podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg finansijskog izvještaja;

- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima udruženja;

Član 28

U izuzetno hitnim slučajevima, kada odlaganje donošenja određene odluke ne bi bilo u interesu udruženja, Predsjednik/ca udruženja može donijeti odluku i bez sazivanja i održavanja sjednice Skupštine i to putem e-maila, faksom ili telefonom.

Predsjednik/ca udruženja odlučuje kada će se određena odluka donijeti na način iz prethodnog stava ovog člana Statuta.

ODGOVORNOST PREDSJENIKA UDRUŽENJA

Član 29

Predsjednik/ca udruženja odgovara za svoj rad Skupštini i periodično joj podnosi izvještaje o radu.

Za svaku sjednicu Skupštine udruženja, Predsjednik/ca udruženja je dužan/na podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

RAZRIJEŠENJE PREDSJEDNIKA UDRUŽENJA

Član 30

Predsjednik/ca udruženja može biti razriješen/na funkcije u sljedećim slučajevima:

- ako postoje gubici u poslovanju udruženja;
- ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu udruženju, ili ako je usljed toga mogla nastati šteta;
- zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

Član 31

O razriješenju Predsjednika/ce udruženja odlučuje Skupština udruženja.

Odluka Skupštine udruženja o razriješenju Predsjednika udruženja je konačna.

SEKRETAR UDRUŽENJA

Član 32

Sekretar/ica udruženja bira se na četiri godine većinom (jedan više od polovine) glasova članova Skupštine.

NADLEŽNOST SEKRETARA

Član 33

Sekretar/ica udruženja:

- vrši poslove pripreme dokumenata za sjednice Skupštine;
- vodi evidenciju članstva;
- vodi zapisnik sjednica Skupštine;
- vrši ostale poslove koje mu odredi Skupština i predsjednik/ca udruženja.

SLUŽBENICI (OSOBLJE)

Član 34

Službenici će se zapošljavati u skladu sa Zakonom prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Skupština udruženja.

POVEZIVANJE

Član 35

Udruženje se može povezivati i učlanjavati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

FINANSIRANJE

Član 36

Udruženje stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine, kamata na uloge, dividendi, zakupnine, prihoda od privredne djelatnosti i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom.

OBAVLJANJE PRIVREDNE DJELATNOSTI

Član 37

Udruženje u okviru svojih djelatnosti obavlja sljedeće privredne djelatnosti:

- stručno i naučno usavršavanje svojih članova, organizovanjem stručnih i naučnih skupova, kongresa, seminara, predavanja i kurseva, odnosno svih oblika medicinskog usavršavanja;
- organizovanje državnih, međunarodnih konferencija, seminara, predavanja, prezentacija, radionica, tribina;
- izdavanje publikacija, časopisa, knjiga, kataloga, brošura...;
- otvaranje web portala za promociju aktivnosti „Društvo Anesteziologa i Intenzivista Crne Gore“ (DAICG) i otvaranje foruma za diskusiju.

ČLANSTVO U UDRUŽENJU

Član 38

Sva pravna i fizička lica mogu biti članovi udruženja, ukoliko prihvataju ciljeve i djelatnosti definisane Statutom udruženja, na osnovu preporuke jednog od članova.

Odluka o prijemu u članstvo donosi Skupština udruženja većinom glasova.

Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.

O evidenciji članova udruženja vodi se registar članova.

Udruženje ima i počasne članove. Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština udruženja na prijedlog Predsjednika/ce udruženja. Počasnima izdaju se posebne plakete.

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 39

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.

Članstvo u udruženju prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju nepoštovanja odredaba ovog statuta ili narušavanja ugleda udruženja.

Inicijativu za isključenje iz udruženja može da podnese svaki član udruženja.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnijet prijedlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u udruženju.

PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA

Član 40

Član ima pravo da:

- ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva udruženja ;
- neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa udruženja;
- bira i bude biran u organe udruženja;
- bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima udruženja.

Član je dužan da:

- aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva udruženja;
- učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima udruženja;
- plaća članarinu;
- obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština udruženja;

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada udruženja može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine.

O prestanku rada udruženja odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova udruženja.

Član 42

U slučaju prestanka rada udruženja, odluka o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova.

Član 43

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

Član 44

Ovaj Statut stupa na snagu danom registracije.

Podgorica, 08.10. 2020. godine.

Predsjedavajući/ća Osnivačke Skupštine

Dr Nataša Rakočević
